**定标系统交易中心工作人员操作手册**

**一、交易中心工作人员如何创建定标项目？**

1. 中心工作人员先登录到湖北省电子招投标交易平台开评标系统，点击【**已开标项目**】，按**“标段编号”**或**“标段名称”**进行定标项目搜索。



1. 点击【**查看**】按钮，再点击【**项目定标**】按钮，选择**“定标办法”**，点击【**确定**】按钮，自动创建定标项目。







1. 当弹出**“创建定标标段成功”**提示信息，则定标项目创建成功。该定标项目会显示在**“今日开标项目”**里。





1. **交易中心工作人员如何录入评委信息？**
2. 点击【**进入项目**】按钮，再点击【**定标准备**】-【**确认评委**】菜单。





1. 输入**“评委姓名”**和**“身份证号”**，再点击【**新增评委**】按钮即可。再次新增评委，操作一样。



