**CA相关业务办理须知**

**一、企业初次申请办理数字证书及电子签章所需资料：**

1、企业填写《附件一、数字证书及电子签章办理资料》相关表格。

2、企业工商营业执照复印件加盖公章；

3、经办人身份证原件

线上办理新开户详见数字证书办理指南附件：CA线上办理操作手册.doc

**二、企业CA认证身份锁损坏、遗失补办所需资料：**

1、企业填写《附件一、数字证书及电子签章办理资料》相关表格

2、企业工商营业执照复印件加盖公章

3、经办人身份证原件

三、**企业名称变更或企业法人变更办理CA业务所需资料**

1、企业填写《附件一、数字证书及电子签章办理资料》相关表格

2、企业工商营业执照复印件加盖公章

3、携带您的CA证书。

4、经办人身份证原件

**办理单位名称变更业务，必须先变更网员诚信库资料，诚信库审核通过后方可变更CA证书信息。**

四、**企业办理数字证书及电子签章年审（延期）：**

1、企业填写《附件一、数字证书及电子签章办理资料》相关表格

2、企业工商营业执照复印件加盖公章

3、携带您的CA证书。

4、经办人身份证原件

线上办理延期详见数字证书办理指南附件：CA在线延期（年审）.doc